

# NORMAS ENVÍO ARTÍCULO COMPLETO

## TÍTULO DEL TRABAJO

- Apellido y nombre del autor<sup>1</sup>
- Apellido y nombre del autor<sup>2</sup> (subraye expositores/as)
- 1 Filiación (Universidad, Instituto, etc.)
- Dirección, ciudad, país
- Correo electrónico
- 2 Filiación (Universidad, Instituto, etc.)
- Dirección, ciudad, país
- Correo electrónico

## EXTENSIÓN Y FORMATO

El artículo completo podrá tener una extensión máxima de 7.000 palabras, incluyendo tablas y figuras (fotografías, imágenes o esquemas). Asegúrese de que el contenido del artículo se agrupe en apartados que sigan el siguiente orden: Título; Marco teórico que contenga un objetivo claro del trabajo; Método; Resultados; Discusión; Conclusiones y Referencias (con esos títulos centrados y en mayúsculas). Utilice el formato APA (American Psychology Association) sexta edición, especialmente en lo referente a normas de estilo, presentación de figuras, tablas y citación. Utilice el tipo de letra Times New Roman de 12 puntos, sangría, espaciado 1,15, texto justificado y márgenes normales. Si emplea tablas o figuras, estas deben tener una numeración consecutiva, un título y deben estar referidas en el cuerpo del artículo. Por favor, verifique que el diseño, la ortografía y la sintaxis sean los adecuados antes del envío del trabajo.

**ENVÍO** La fecha de recepción de trabajos completos es hasta el **15 de octubre de 2019**. Sin embargo, se solicita no esperar la fecha límite para enviar el documento, así podremos ir trabajando con antelación el compendio digital.

El artículo completo debe ser enviado en formato Word o pdf al correo [siec2019@uach.cl](mailto:siec2019@uach.cl) indicando en asunto "Artículo completo Apellido y Nombre (del primer autor)".

## PONENCIA

Los trabajos aceptados estarán en condiciones de exponerse en la fecha y lugar designados en el calendario del evento, el que el que estará disponible en el mes de noviembre. El tiempo asignado para cada ponencia será de 15 minutos, con 5 minutos adicionales para la discusión. Como apoyo de la exposición pueden proyectarse diapositivas. En cada sala se dispondrá de un proyector y un computador (Windows, PowerPoint y Adobe Acrobat Reader). Los/as expositores/as deben presentarse en la sala por lo menos 10 minutos ANTES del inicio de la sesión, para confirmar su presencia. Un asistente de la organización estará disponible como soporte técnico. Los/as expositores/as deberán traer consigo un pendrive compatible con Windows que contenga la presentación. Se recomienda tener una copia del archivo en su correo electrónico o en la nube.